2023 年数学与统计学院研究生复试资格审查材料上传及信息采集操作说明

1.打开链接 https://math127.nenu.edu.cn/HProg/shuxue/index_pc.php

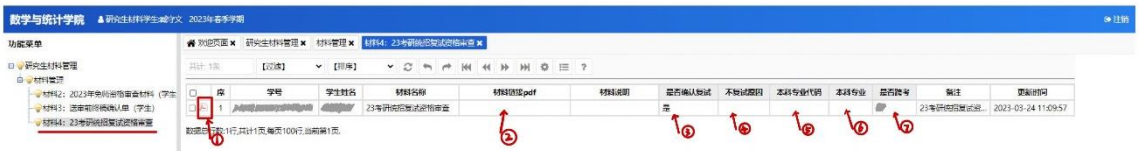
2.选择“校外人员入口”登录

账号为：本人身份证号码；密码为：手机号（报名时留的手机号）加身份证号后四位



3.进入管理系统后，点击：研究生材料管理-材料管理-编辑：材料表-材料4，界面会出现用户个人信息

请点击“材料 4”，信息左侧①处箭头  图标，按照系统提示上 传资格审查材料，上传成功后可于②箭头处点击查看上传内容是否正确，系统关闭前可以重复上传覆盖，以最新上传版本为最终提交文件；在③箭头处下拉选择是否确认复试，若选“是”，则④处双击填写“无”，若选“否”请于④处双击写明具体原因；于箭头⑤、⑥处双击填写本科专业名称和专业代码；于箭头⑦处选择“是”或“否”



4．注意事项：

（1）系统开放时间为【即日起至3月28日10:00】，请于规定时间内上传材料并填写信息；若使用 360 浏览器时点击编辑材料后界面没有显示相应信息，请将 360 浏览器的极速或者兼容模式互相切换一下，如下图，或者尝试换 google 浏览器进入系统；



（2）材料上传格式：PDF 文件（所有材料按照顺序要求合并成一个 PDF 文件），文件命名为“姓名+准考证号+要报考的专业”，例如：张三 +·11111111111+基础数学；

（3）材料顺序要求：诚信承诺书（本人签字扫描件）-身份证正反面-初试准考证-学籍学历证明材料-成绩证明-其他材料。